

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OBDULIO ALBERTO RAMOS LEON</u>	CUI:	<u>1661 57325 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-083-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>35-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2567133-2</u>
Número de Factura:	<u>1316572061</u>	Serie:	<u>37C4DA2C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q116,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>07/01/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION GENERAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la gestión de obtención a la resolución de franquicia aduanera para ingreso de monumentos.
- b) Asesoré en la gestión de despacho aduanero en la Aduana El Carmen.
- c) Asesoré en la planificación mensual de la Dirección de Recurso Humano.
- d) Asesoré en la gestión de despacho aduanero en la Aduana Express Aéreo.
- e) Asesoré en las gestiones logísticas del traslado del archivo general del Ministerio de Cultura y Deportes hacia las nuevas instalaciones ubicadas en zona 4 mixco.
- f) Asesoré en seguimiento a donación de vehículos por parte de la embajada de India acreditada en el país.
- g) Asesoré en las gestiones logísticas para conformación de comitiva que supervisa la restauración del Trono de Piedras Negras y Dintel 3.
- h) Asesoré a la gestión de actualización de Registro Tributario Unificado.
- i) Asesoré en la reunión con peroseros del registro fiscal de Vehículos para traspaso de vehículo a nombre del MICUDE.
- j) Asesoré en las reuniones de trabajo a la Administración General en sus diferentes temas de elaboración de planes y programas en forma conjunta con los equipos técnicos del Despacho Superior.
- k) Asesoré en reunión con el Alcalde de Asunción Mita, Jutiapa en seguimiento al proyecto de construcción del polideportivo de esa localidad.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas.

LICENCIADO
Obdulio Alberto Ramos León
 ADMINISTRADOR PÚBLICO
 COLEGIADO 17,999

[Firma manuscrita]

 Firma de Contratista



LICENCIADO
 FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO

[Firma manuscrita]

 Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta el Servicio
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes